

«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Ақмола облысы бойынша филиалының Көкшетау қалалық Тіркеу және жер кадастры бөлімі

ЗАҢДЫ ТҮЛҒАНЫ МЕМЛЕКЕТТІК ҚАҒАТА
ТІРКЕУ 20 21 ж. «18» қаңтар **ЖҮРГІЗІЛДІ**
БСН 000240003090
№ 2765-1902-ИАО-МК
Бастапқы тіркелген күні
2000 ж. «07» сәуір



Ақмола облысы әкімдігінің
2021 жылғы 05 қаңтардағы
№ А-1/3 қаулысымен
бекітілген

**«Ақмола облысы білім басқармасының
Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімінің жанындағы
Көкшетау қаласының балалар көркемөнер мектебі»
мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорнының
ЖАРҒЫСЫ**

1. Жалпы ережелер

1. «Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімінің жанындағы Көкшетау қаласының балалар көркемөнер мектебі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны (бұдан әрі - Кәсіпорын) мемлекеттік кәсіпорынның жедел басқару құқығы ретінде ұйымдық-құқықтық нысаны заңды тұлға болып табылады.
2. Кәсіпорынның құрылтайшысы (бұдан әрі - құрылтайшы) Ақмола облысының әкімдігі болып табылады.
3. Кәсіпорынның мемлекеттік басқару органы «Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі болып табылады (бұдан әрі-уәкілетті органы).
4. Кәсіпорынның атауы: «Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімінің жанындағы Көкшетау қаласының балалар көркемөнер мектебі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны.
5. Кәсіпорынның орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, 020000, Ақмола облысы, Көкшетау қаласы, Абай көшесі, 126 үй.

2. Кәсіпорынның заңдық мәртебесі

6. Кәсіпорын мемлекеттік тіркелген кезден бастап құрылды деп есептеліп, заңды тұлғаның құқықтарына ие болады.
7. Кәсіпорынның заңнамаға сәйкес дербес теңгерімі, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік елтаңбасы бейнеленген және Кәсіпорынның атауы бар бланкілері, мөрі, бұраштама мөртабандары болады.
8. Кәсіпорынның бөлімшелері мен өкілдіктері жоқ.

3. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары

9. Кәсіпорын қызметінің мәні – оқушылардың, соның ішінде тұлға, қоғам мен мемлекет мүддесіндегі ерекше білім алу қажеттілігі бар балалардың білім мен мәдени қажеттіліктерін қанағаттандыру мақсатымен, қосымша білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру арқылы білім беру үрдісін ұйымдастыру.

10. Кәсіпорын қызметінің мақсаты – сапалы қосымша білім алу үшін тең мүмкіндікпен қамтамасыз ету; жалпы адамзаттық және ұлттық құндылықтар негізінде жан-жақты және үйлесімді дамыған тұлғаны тәрбиелеу, балалардың жеке анықталуы, қабілеттерін жүзеге асыруына арналған жағдай жасау, қоғамдағы әлеуметтік өмірге бейімдеу, азаматтық сана мен жалпы мәдениетін, салауатты өмір салтын қалыптастыру, мазмұнды демалыс ұйымдастыру.

11. Қойылған мақсатқа жету үшін Кәсіпорын қызметтің келесі түрлерін жүзеге асырады:

1) қосымша білім берудің оқу бағдарламаларын меңгеруге арналған жағдай жасау, балалар мен жасөспірімдерді бейнелеу өнерінің алуан түрлеріне мақсатты түрде оқыту;

2) тұлғаның шығармашылық, рухани және дене мүмкіндіктерін дамыту, өнегелі және салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру, дербестікті дамытуға арналған жағдай жасау арқылы ой байыту;

3) азаматтылық пен отансүйгіштікке, өз Отаны – Қазақстан Республикасын сүйуге, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, ұлттық дәстүрді дәріптеуге, конституцияға қарсы және қоғамға жат кез келген құбылыстарға төзбестікке тәрбиелеу;

4) Қазақстан Республикасының қоғамдық-саяси және мәдени өміріне қатысу қажеттілігін қалыптастыру;

5) әлемдік және отандық мәдениет жетістіктеріне қатыстыру, қазақ және Республикадағы басқа да ұлттардың тарихы мен салт-дәстүрін зерттеу, мемлекеттік және орыс, ағылшын тілдерін меңгеру;

6) оқытудың жаңа технологияларын енгізу, білім беруді ақпараттандыру;

7) бастамашылдықты, білуге құмарлықты, балалардың шығармашылық жағынан көрінуіне еркіндігі мен қабілетін дамыту;

8) оқушылардың ата-аналары мен басқа да заңды өкілдерімен өзара қарым-қатынаста болу;

9) оқушылардың ата-аналарына әдістемелік, диагностикалық және кеңестік көмек көрсетуді ұйымдастыру;

10) білім беру саласындағы материалдық-техникалық базаны дамыту мен нығайту;

11) Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет көрсету туралы» Заңына сай, мемлекеттік қызмет көрсетеді.

12. Іске асырылатын білім беру бағдарламаларының тізімі.

1) Кәсіпорын өз қызметін Қазақстан Республикасының білім және ғылым Министрінің бұйрығымен бекітілген, «Балалар музыка мектептерінің, балалар

көркемөнер мектептерінің және балалар өнер мектептерінің үлгілік оқу жоспарлары мен білім беру бағдарламасына» сай жүзеге асырады.

2) Аумақтың саяси-экономикалық дамуы мен ұлттық-мәдени дәстүрлердің жергілікті ерекшеліктері есебімен, балаларға бейнелеу өнерінің негіздерін оқытудағы әлдеқайда тиімді авторлық бағдарламалар мен технологияларды іріктеуді жүргізеді және жүзеге асырады.

13. Білім беретін мекемеге қабылдау тәртібі.

1) Балаларды білім беретін мекемеге қабылдау Қазақстан Республикасының әрекеттегі заңнамасына сай жүзеге асырылады. Балаларды Кәсіпорынға қабылдау кезінде ата-аналарды және басқа заңды өкілдерді мектептің оқу-тәрбие үрдісінің барысы мен мазмұнымен, Жарғысымен, оқу және тәрбие үрдісін реттемелеуші басқа да құжаттармен таныстыруды қамтамасыз етеді.

2) Балаларды Кәсіпорынға қабылдау жазғы демалыс кезінде іске асырылады және топтардың жиынтықталуына қарай аяқталады. Негізгі оқу курсына 12-13 жастан бастап қабылданады. Кәсіпорынға түсу кезінде бейнелеу өнері саласындағы қабілеттерді анықтау мақсатымен, іріктеу өткізіледі. Балаларды даярлау тобына (5-11 жас) қабылдау тәртібі педагогикалық кеңестің шешімімен ережеленеді.

3) Топтағы топтасу нормалары «Балаларға арналған қосымша білім беру ұйымдары түрлері қызметінің үлгілік қағидаларында» орнатылған.

4) Оқытудың ұзақтығы «Балаларға арналған қосымша білім беру ұйымдары түрлері қызметінің үлгілік қағидаларында» белгіленген.

14. Білім беру үрдісін ұйымдастырудың тәртібі.

1) Білім беру үрдісін ұйымдастыру «Балалар музыка мектептерінің, балалар көркемөнер мектептерінің және балалар өнер мектептерінің үлгілік оқу жоспарлары мен білім беру бағдарламаларына» сай анықталады және ережеленеді.

2) Педагогикалық қызметкерлер Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңында бекітілген және Қазақстан Республикасы Үкіметінің «Балаларға арналған қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары» қаулысы тәртібіне сай бекітілген, түрлендірілген, эксперименттік, авторлық бағдарламаларды жасай алады.

3) «Балалар музыка мектептерінің, балалар көркемөнер мектептерінің және балалар өнер мектептерінің Үлгілік оқу жоспарлары мен білім беру бағдарламаларына» сай, сабақ оқу 1 қыркүйекте басталып, 15 маусымда аяқталады.

4) Кәсіпорындағы оқу-тәрбиелеу жұмысын ұйымдастырудағы негізгі түрі – 45 минутқа созылатын сабақтар.

5) Сабақ кестесі орнатылған Санитарлық ережелерге сай, оқушыларға қолайлы тәртіп жасау және жас ерекшеліктері есебімен, Кәсіпорынның әкімшілігімен құрылады және бекітіледі.

6) Балаларды тәрбиелеу мен оқыту мемлекеттік және орыс тілдерінде жүргізіледі.

15. Білім алушылардың білімдерін ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүйесі, оны өткізудің түрі мен тәртібі

1) Кәсіпорын білім алушылардың білімдерін ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің түрі, тәртібі мен мезгілдігінде өз еркімен таңдайды.

2) Оқушылардың білім беру бағдарламаларын меңгеруін бақылау мақсатымен, Кәсіпорын білім алушылардың білімдерін ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізеді. Аттестаттаудың келесі түрлерін қолданады: жұмыстарды байқау, тәстілеу, сауалнама, сынақтар, рефераттар, сайыстар, көрмелер т.с.с

3) Оқушыларды аралық аттестаттау – оқушылардың білім деңгейін бақылау мен диагностикалаудың міндетті түрі болып есептеледі. Аралық аттестаттаудың мазмұны мен тәртібін педагогикалық кеңес шешімі ережелеп, директор бекітеді.

4) Кәсіпорындағы қосымша білім берудің оқу бағдарламаларын меңгеру білім алушыларды қорытынды аттестаттаумен аяқталады.

16. Білім алушыларды, тәрбиеленушілерді оқудан шығару негіздері мен тәртібі.

Балаларды Кәсіпорынан шығару басшымен, келесі жағдайларда жүзеге асырылады:

1) қосымша білім беру мекемесі мен баланың ата-анасы арасындағы Үлгілік келісім-шарт негізінде және Кәсіпорынның оқушыларына арналған ішкі тәртіп ережелері негізінде;

2) педагогтың білім алушыны оқудан шығару туралы баяндауы мен жазбаша рапорты болған жағдайда;

3) дәрігерлік кеңестік комиссияның анықтамасы негізінде мектепте болуға тосқауыл болатын медициналық қарсы көрсетілім болған жағдайда.

17. Кәсіпорындағы білім саласында ұсынылатын ақылы қызметтердің тізімі мен тәртібі Қазақстан Республикасының Заңы мен әрекеттегі «Білім туралы» мемлекеттік басқару органының келісімі бойынша белгіленеді.

18. Білім беретін мекеменің білім алушылармен, тәрбиеленушілермен және (немесе) олардың ата-аналары мен өзге заңды өкілдерімен қарым-қатынасты рәсімдеу тәртібі.

Оқушылардың ата-аналары немесе өзге заңды өкілдердің құқықтары:

1) білім беретін мекемеден баланың оқу үлгерімі, тәртібі мен Кәсіпорындағы оқу жағдайы туралы ақпарат алуға;

2) балалармен жұмыс жасаудың сапасын арттыру, бала тұлғасының жан-жақты дамуы үшін жағдай жасау бойынша ұсыныстар енгізуге;

3) оқушыларға құрметпен қарауды талап етуге;

4) сұрақтар мен кикілжің жағдаятты шешу үшін педагогикалық қызметкерлерге, әкімшілікке жүгінуге.

Оқушылардың ата-аналары немесе өзге заңды өкілдердің міндеттері:

1) балалардың өмірі мен оқуы үшін дұрыс және қауіпсіз жағдай жасауға, олардың зияткерлік және дене күшінің дамуын қамтамасыз ету, өнегелі қалыптасу;

2) қосымша білім беретін ұйым мен «Баланың ата-ана арасындағы үлгілік келісім-шарт» жасауға, келісім-шарт бойынша баланың оқу ақысын төлеуге;

3) білім беретін мекемемен байланыс жасау, баланы оқытудың барлық бағыттары бойынша әрекеттесу;

4) баланың қосымша білім беретін мекемеге қатысуын қамтамасыз ету, баланың сабаққа қатыспауы мен сырқаты туралы әкімшілікке хабарлау;

5) Кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін сақтау;

6) Кәсіпорында және ауласында тазалық пен тәртіпті сақтау, үнемі екінші аяқ киімді қолдану;

7) баланы Кәсіпорында оқуға қажетті барлық құрал-жабдық пен материалдармен қамтамасыз ету.

19. Кәсіби қызметті жүзеге асыру кезінде педагог құқылы:

1) тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарын сақтау шартымен кәсіптік қызметті ұйымдастырудың тәсілдері мен нысандарын еркін таңдауға;;

2) лауазымды және басқа да адамдар тарапынан заңсыз қарым-қатынастан және кедергіден қорғануға;

3) білім алушылар, тәрбиеленушілер және олардың ата-аналары немесе өзге де заңды өкілдері тарапынан кәсібіне құрметпен қарауға;

4) кәсіптік қызметті жүзеге асыру үшін қажетті ұйымдастырушылық және материалдық-техникалық құралдармен қамтамасыз етілуге;

5) ғылыми, зерттеу, шығармашылық, эксперименттік қызметті жүзеге асыруға, педагогикалық практикаға жаңа әдістемелер мен технологияларды енгізуге;

6) тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарын сақталған жағдайда шығармашылық бастамашылыққа, оқыту мен тәрбиелеудің авторлық бағдарламалары мен әдістерін әзірлеуге және қолдануға, оқыту мен тәрбиелеудің жаңа, неғұрлым жетілдірілген әдістерін дамытуға және таратуға;

7) білім беру бағдарламасына сәйкес оқу құралдарын, оқу материалдары мен оқыту, тәрбиелеудің өзге де құралдарын таңдауға;

8) білім беру бағдарламаларын, оқу жоспарларын, әдістемелік материалдарды және білім беру қызметінің өзге де компоненттерін, сондай-ақ оқулықтарды, оқу-әдістемелік кешендер мен оқу құралдарын әзірлеуге қатысуға;

9) жұмыс орны бойынша сайлану және сайланбалы лауазымға орналасуға;

10) білім беру сапасын жетілдіруге бағытталған, оның ішінде білім беру ұйымының қызметіне қатысты мәселелерді талқылауға қатысуға;

11) білім беру ұйымын басқарудың алқалы органдарының жұмысына қатысуға;

12) кемінде бес жылда бір рет біліктілігін арттыруға;

13) үздіксіз кәсіптік дамыту және біліктілікті арттыру нысандарын таңдауға;

14) біліктілік санатын мерзімінен бұрын алуға;

15) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жеке педагогикалық қызметті жүзеге асыруға;

16) кәсіби қызметтегі жетістіктері үшін көтермеленуге;

17) «Әскери қызмет және әскери қызметшілердің мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес әскери қызметке шақыруды кейінге қалдыруға;

18) Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалған тәртіппен және шарттарда кәсіптік дағдыларын қолдау және арттыру үшін «Болашақ» халықаралық стипендиясы бойынша тағылымдамадан өтуге;

19) ұйым басшысының өзіне қатысты қабылдаған актілеріне, әрекеттеріне және шешімдеріне жоғары тұрған лауазымды адамдарға немесе сотқа шағымдануға;

20) білім алушылар, тәрбиеленушілер және олардың ата-аналары немесе өзге де заңды өкілдері тарапынан ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтетуге;

21) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де құқықтарға.

20. Педагог:

1) өз қызметінде тиісті кәсіптік құзыреттерді меңгеруге;

2) оқыту мен тәрбиелеудің педагогтік қағидаттарын сақтауға, оқыту мен тәрбиелеудің сапасын мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарында көзделген талаптардан төмен емес деңгейде қамтамасыз етуге;

3) өзінің кәсіптік шеберлігін, зерттеу, зияткерлік және шығармашылық деңгейін үздіксіз жетілдіруге, оның ішінде біліктілік санаты деңгейін бес жылда бір реттен кешікпей арттыруға (растауға);

4) педагогтік әдепті сақтауға;

5) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен міндетті мерзімдік медициналық қарап-тексерулерден өтуге;

6) білім алушылардың, тәрбиеленушілердің және олардың ата-анасының немесе өзге де заңды өкілдерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;

7) балаларды заңға, адамның және азаматтың құқықтарына, бостандықтарына, ата-анасына, үлкендерге, отбасылық, тарихи және мәдени құндылықтарға, мемлекеттік рәміздерге құрмет көрсету, жоғары имандылық, патриоттық, қоршаған ортаға ұқыпты қарау рухында тәрбиелеуге;

8) білім алушылар мен тәрбиеленушілердің өмірлік дағдыларын, құзыреттерін, өздігінен жұмыс істеуін, шығармашылық қабілеттерін дамытуға және саламатты өмір салты мәдениетін қалыптастыруға;

9) білім беру ұйымының басшылығына өмірлік қиын жағдайда жүрген баланың анықталу фактілері туралы дереу хабарлауға;

10) құқық қорғау органдарына және білім беру ұйымының басшылығына қылмыстық не әкімшілік құқық бұзушылық белгілері бар әрекеттерді (әрекетсіздікті) кәмелетке толмағандардың жасау немесе оларға қатысты жасалу, оның ішінде білім беру ұйымынан тыс жерде кәсіптік қызметіне байланысты өзіне белгілі болған фактілер туралы дереу хабарлауға;

11) білім алушылар мен тәрбиеленушілерді оқыту және тәрбиелеу мәселелері бойынша ата-анасына немесе өзге де заңды өкілдеріне консультация беруге міндетті.

21. Педагог білім беру процесін саяси үгіттеу, білім алушылар мен тәрбиеленушілерді саяси, діни немесе өзге де сенім-нанымдарды қабылдауға не олардан бас тартуға мәжбүрлеу үшін, әлеуметтік, нәсілдік, ұлттық немесе діни алауыздықты қоздыру, әлеуметтік, нәсілдік, ұлттық, діни немесе тілдік тиесілік белгісі, дінге көзқарасы бойынша азаматтардың ерекшелігін, астамшылығын не кемшіндігін насихаттайтын, оның ішінде білім алушыларға Қазақстан Республикасының ұлттары мен ұлыстарының тарихи, ұлттық, діни және мәдени дәстүрлері туралы анық емес мәліметтерді хабарлау арқылы үгіттеу үшін, сондай-ақ білім алушыларды Қазақстан Республикасының Конституциясына және Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келетін әрекеттерге итермелеу үшін пайдалануға құқылы емес.

22. Міндеттерін бұзғаны және педагог атағына нұқсан келтіретін теріс қылық жасағаны үшін педагог Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

23. Кәсіпорынның Халықаралық ынтымақтастығы Қазақстан Республикасының заңнамасы және Қазақстан Республикасының халықаралық шарттары негізінде жүзеге асырылады.

24. Кәсіпорын білім беру саласындағы уәкілетті орган келісімі бойынша шетелдік білім ұйымдарымен, халықаралық ұйымдармен және қорлармен тікелей байланысты белгілейді, халықаралық бағдарламаларға қатысады, білім беру, мәдениет саласындағы халықаралық үкіметтік емес ұйымдарға (қауымдастықтарға) енеді, Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен екіжақты және көпжақты ынтымақтастық туралы шарттар жасасады.

25. Кәсіпорында шетелге жіберу үшін қызметкерлер мен оқушыларды іріктеу мен даярлауды жүзеге асыра алады (тәжірибе алмасу мақсатында түрлі іс-шараларға, конференцияларға, жарыстарға, байқауларға, олимпиадаларға, фестивальдарға және тағы сол сияқты).

4. Кәсіпорынды басқару

26. Ақмола облысының әкімдігі:

1) Кәсіпорынды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;

2) Кәсіпорынның Жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;

3) Кәсіпорынға коммуналдық мүлікті бекітеді;

4) Кәсіпорынның филиалдар мен өкілдіктер құруына келісім береді;

5) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының басқа заңнамасымен жүктелген өзге де өкілеттіліктерді жүзеге асырады.

27. Тиісті саланың уәкілетті органы:

1) Кәсіпорынның бюджетінен қаржыландырылатын қызметтің басым бағыттарын және міндетті жұмыс (көрсетілетін қызметтер) көлемін анықтайды;

2) Кәсіпорынның даму жоспарын және оны орындау жөніндегі есептерді қарайды, келіседі және бекітеді;

3) Кәсіпорынның даму жоспарының орындалуын бақылауды және талдауды жүзеге асырады;

4) Кәсіпорын мүлкінің пайдаланылуына және сақталуына бақылауды қамтамасыз етеді;

5) Кәсіпорын мүлкін есепке алуды ұйымдастырады, оны тиімді пайдалануды қамтамасыз етеді;

6) Кәсіпорынның еңбекті төлеу қорының көлемін жыл сайын орнатады;

7) Қазақстан Республикасының заңнамасымен оның құзыретіне қатысты басқа да мәселелерді шешеді.

28. Басшыны тағайындау, оны аттестаттаудан өткізу Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайды қоспағанда, Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайтын тәртіппен жүзеге асырылады.

29. Тиісті саланың уәкілетті органы Кәсіпорынның басшысымен еңбек қатынастарын Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасау арқылы ресімдейді.

30. Кәсіпорын басшысы дара басшылық қағидасы негізінде әрекет етеді және Кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен анықталатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

31. Басшы:

1) Кәсіпорынның атынан сенімхатсыз әрекет етеді және барлық органдарда оның мүдделерін ұсынады;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген шектерде Кәсіпорынның мүлкіне билік етеді;

3) шарттар және өзге де мәмілелер жасайды;

4) сенімхаттар береді;

5) банктік шоттар ашады;

6) Кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

7) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес, Кәсіпорынның қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шарттарын бұзады, мадақтау шараларын қолданады, егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен басқаша қаралмаса, оларды жазаға тартады;

8) өзінің орынбасарларын қызметке тағайындау және қызметтен босату үшін тиісті саланың уәкілетті органына үміткерлер ұсынады;

9) өзінің орынбасарлары мен Кәсіпорынның басқа да басшы қызметкерлерінің құзіретін белгілейді;

10) дербес жауапкершілікте болады:

қаржылық-шаруашылық қызметі мен Кәсіпорын мүлкінің сақталуына; таза табыстың белгіленген бөлігі бюджетке уақытылы аударылмағанда; кәсіпорында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекетті ұйымдастырғанда.

11) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де қызметтерді жүзеге асырады.

32. Кәсіпорын банкрот деп танылған немесе оңалту рәсімі қолданылған және Қазақстан Республикасының оңалту және банкроттық туралы заңнамалық актісінде белгіленген тәртіппен уақытша, банкроттықты немесе оңалтуды басқарушы тағайындалған жағдайларда, оны басқару жөніндегі барлық өкілеттіктер тиісінше уақытша, банкроттықты немесе оңалтуды басқарушыға беріледі.

5. Кәсіпорынның мүлкі

33. Кәсіпорынның мүлкін активтер құрайды, олардың құны оның балансында көрсетіледі.

34. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейді және салымдар бойынша, оның ішінде Кәсіпорын қызметкерлерінің арасында бөлінбейді.

35. Кәсіпорынның мүлкі:

1) оған меншік иесі берген мүліктен;

2) өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүліктен (ақшалай табысты қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаражат көздерінің есебінен қалыптастырылады.

36. Кәсіпорынның жүргізуінде оның жарғылық мақсаттарымен көзделген қызметін қамтамасыз ету үшін оған қажетті немесе осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлкі болуы мүмкін.

37. Жедел басқару құқығын алу және тоқтату, егер осы Жарғыда өзгеше көзделмесе немесе аталған заттық құқықтың табиғатына қайшы келмесе, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде меншік құқығын және өзге де заттық құқықты алу мен тоқтату үшін көзделген талаптармен және тәртіппен жүзеге асырылады.

38. Жедел басқарудағы мүлікті пайдаланудың табыстары, өнімі мен кірістері, сондай-ақ Кәсіпорын шарттар немесе өзге де негіздер бойынша алған мүлік Қазақстан Республикасының заңнамасында меншік құқығын алу үшін белгіленген тәртіппен Кәсіпорынның жедел басқаруына түседі.

39. Мүлікті жедел басқару құқығы Қазақстан Республикасының заңнамасымен немесе меншік иесінің шешімімен өзгеше белгіленбесе, оған қатысты меншік иесі оны Кәсіпорынға бекіту туралы шешім қабылдаған, Кәсіпорында мүлікті өз балансына бекіткен сәтінде туындайды.

40. Кәсіпорынның шарттары негізінде негізгі құралдарына жататын мүлікті иеліктен айыруға, сатып алу-сатуға, айырбастауға, сыйға тартуға құқылы емес.

41. Кәсіпорынның мүлкіне жедел басқару құқығы иелік құқығын тоқтату үшін Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінің 249 - бабымен көзделген негіздер мен тәртіпте, сондай-ақ «Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 144, 154, 162 баптарымен қарастырылған жағдайларда тоқтатылады.

42. Осы Жарғының 40-тармағында көзделген жағдайларды қоспағанда, негізгі құралдарға жататын, өзіне бекітіліп берілген мүлікті иеліктен шығаруға немесе оған өзгеше тәсілмен билік етуге, дебиторлық берешекті жергілікті атқарушы органның жазбаша келісімімен ғана беруге және есептен шығаруға құқылы.

43. Кәсіпорын жедел басқару құқығында бекітілген негізгі құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікке дербес билік етеді.

6. Кәсіпорын қызметін қаржыландыру

44. Кәсіпорынның қызметі өз табысы және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджет қаражаты есебінен даму жоспарына сәйкес қаржыландырылады.

45. Кәсіпорын таза табысының бір бөлігін тиісті бюджетке аударуды корпоративтік табыс салығы бойынша декларацияны тапсыру үшін белгіленген мерзімнен кейін он жұмыс күнінен кешіктірмей жүргізеді.

46. Кәсіпорын өзі өндіретін өнімді және басқа да материалдарды дербес жүзеге асырады.

47. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған, Жарғыда көзделмеген қызметті көрсетуден Кәсіпорын алған табыс, сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен құрылған, өткізілетін тауарларға (жұмыстарға, көрсетілетін қызметтерге) белгіленген бағаларды көтеру нәтижесінде алынған табыстар Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалған тәртіппен бюджетке алып қоюға жатады. Мүлікті бухгалтерлік есеп ережелері бойынша тиісті түрде көрсетпей пайдалану фактілері анықталған жағдайда, ол да алып қоюға жатады.

7. Кәсіпорынның жарғылық капиталы

48. Жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін кәсіпорынның жарғылық капиталы меншік иесінен басқаруға алынған мүліктен қалыптасады.

8. Кәсіпорынның есепке алуы мен есептілігі

49. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау қаржылық есептіліктің ұлттық стандарттарына сәйкес, кәсіпорынның басшысы бекітетін және басқарушы органымен келісілген есеп саясаты мен Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

50. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есеп беруі бухгалтерлік балансты, табыстар мен шығындар туралы есепті, ақша қозғалысы туралы есепті, өз капиталындағы өзгерістер туралы есепті, түсіндірме жазбаны қамтиды.

9. Кәсіпорынның жауапкершілігі

51. Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзінің билігіндегі ақшамен жауап береді. Ақша жеткіліксіз болған кезде, оның міндеттемелері бойынша әкімшілік-аумақтық бірлік тиісті бюджет қаражатымен субсидиарлық жауапкершілікте болады.

52. Кәсіпорын мемлекет міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Ақша жеткіліксіз болған кезде, оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтық бірлік тиісті бюджет қаражатымен субсидиарлық жауапкершілікте болады.

10. Кәсіпорынның қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

53. Кәсіпорынның қызметкерлеріне еңбек ақы төлеу жүйесі «Азаматтық қызметшілерге, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдардың қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 31 желтоқсандағы № 1193 қаулысымен орнатылады.

11. Еңбек ұжымымен өзара қарым-қатынас

54. Кәсіпорынның әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қарым-қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

55. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі ережелерімен бекітіледі және Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

12. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату

56. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату Құрылтайшының шешімі бойынша жүргізіледі.

57. Таратылған Кәсіпорынның кредиторлардың талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған мүлкін Құрылтайшы қайта бөледі.

58. Таратылған Кәсіпорынның несие берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған ақшасы Кәсіпорынның мүлкін сату нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, тиісті бюджеттің кірісіне есептеледі.

13. Жарғыға өзгерістер мен толықтыруларды енгізу тәртібі

59. Коммуналдық Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтыруларды Құрылтайшы енгізеді.

Басшы Мешобкова Ч.В.
Т.А.Ә.

А.А.А.
ҚОЛЫ



Утвержден
постановлением акимата
Акмолинской области
от 05 января 2021 года
№ А-1/3

УСТАВ

государственного коммунального казенного предприятия «Детская художественная школа города Кокшетау при отделе образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области»

1. Общие положения

1. Государственное коммунальное казенное предприятие «Детская художественная школа города Кокшетау при отделе образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области» (далее – Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления.

2. Учредителем Предприятия является акимат Акмолинской области (далее – Учредитель).

3. Уполномоченным органом Предприятия является государственное учреждение «Отдел образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области» (далее – орган государственного управления).

4. Наименование Предприятия: Государственное коммунальное казенное предприятие «Детская художественная школа города Кокшетау при отделе образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области».

5. Место нахождения Предприятия: Республика Казахстан, 020000, Акмолинская область, город Кокшетау, ул. Абая, дом 126.

2. Юридический статус Предприятия

6. Предприятие считается созданной и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

7. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках, в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

8. Предприятие не имеет филиалов и представительств.

3. Предмет и цели деятельности Предприятия

9. Предметом деятельности Предприятия является организация образовательного процесса посредством реализации программ дополнительного образования в целях удовлетворения образовательных и культурных потребностей обучающихся, в том числе детей с особыми образовательными потребностями в интересах личности, общества и государства.

10. Целью деятельности Предприятия является обеспечение равного доступа к качественному дополнительному образованию; воспитание всесторонне и гармонично развитой личности на основе общечеловеческих и национальных ценностей, создание условий для развития у детей личностного самоопределения, реализация их способностей, адаптация к социальной жизни в обществе, формирование гражданского самосознания, общей культуры, здорового образа жизни, организации содержательного досуга.

11. Для достижения поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1) создание условий для усвоения образовательных программ дополнительного образования, целенаправленное обучение детей и подростков различным видам изобразительного искусства;

2) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности;

3) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине – Республике Казахстан, уважения к государственным символам, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

4) формирование потребности участвовать в общественно-политической и культурной жизни Республики Казахстан;

5) приобщение к достижениям мировой и отечественной культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов республики, овладение государственным, русским, иностранными языками;

6) внедрение новых технологий обучения, информатизация образования;

7) развитие инициативности, любознательности, произвольности и способности к творческому самовыражению детей;

8) взаимодействие с родителями и иными законными представителями обучающихся;

9) организация методической, диагностической и консультативной помощи родителям обучающихся;

10) развитие и укрепление материально-технической базы в области образования;

11) оказывает государственные услуги согласно Закона Республики Казахстан «О государственных услугах».

12. Перечень реализуемых образовательных программ.

1) Предприятие, реализует свою деятельность в соответствии с «Типовыми учебными планами и образовательными программами для детских музыкальных школ, детских художественных школ и детских школ искусств» утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан.

2) Проводит отбор и осуществление наиболее эффективных авторских программ и технологий обучения детей основам изобразительного искусства с учетом местных особенностей социально-экономического развития региона, национально-культурных традиций.

13. Порядок приема в организацию образования.

1) Прием детей в организацию образования осуществляется согласно действующего законодательства Республики Казахстан. При приеме детей в Детскую художественную школу обеспечивает ознакомление родителей и иных законных представителей с ходом и содержанием учебно-воспитательного процесса, Уставом и другими документами, регламентирующими правила приема и организацию образовательного и воспитательного процесса.

2) Прием детей в Предприятие производится в период летних каникул и завершается по мере комплектования групп. На основной курс обучения принимаются дети в возрасте с 12-13 лет. При поступлении в Предприятие проводится отбор детей с целью определения уровня развития способностей в области изобразительного искусства. Порядок приема детей в подготовительные группы (5-11 лет) регламентируется решением педагогического совета.

3) Нормы наполняемости групп установлены в «Типовых правилах деятельности видов организаций дополнительного образования для детей».

4) Продолжительность обучения установлена в «Типовых учебных планах и образовательных программах для детских музыкальных школ, детских художественных школ и детских школ искусств».

14. Порядок организации образовательного процесса.

1) Организация образовательного процесса определяется регламентируется в соответствии с «Типовыми учебными планами и образовательными программами для детских музыкальных школ, детских художественных школ и детских школ искусств».

2) Педагогические работники могут разрабатывать модифицированные, экспериментальные, авторские программы, утверждаемые согласно процедуре установленной Законом Республики Казахстан «Об образовании» и «Типовых правил деятельности организаций образования, реализующих дополнительные образовательные программы для детей».

3) В соответствии с «Типовыми учебными планами и образовательными программами для детских музыкальных школ, детских художественных школ и детских школ искусств», учебные занятия начинаются 1 сентября и заканчиваются 15 июня.

4) Основной формой организации учебно-воспитательной работы в Предприятии является занятие, продолжительностью 45 минут.

5) Расписание занятий составляется и утверждается администрацией Предприятия для детей с учетом создания благоприятного режима для обучающихся, их возрастных особенностей, пожеланий родителей, в соответствии с установленными Санитарными правилами.

6) Воспитание и обучение детей осуществляется на государственном и русском языках.

15. Система текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, формы и порядок их проведения.

1) Предприятие самостоятельна в выборе форм, порядка и периодичности проведения текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся.

2) В целях контроля за освоением обучающимися образовательных учебных программ, Предприятием осуществляется текущий контроль успеваемости обучающихся и промежуточная аттестация обучающихся. Используются следующие формы аттестации: просмотры работ, тесты, опросы, зачеты, рефераты, конкурсы, выставки и другие.

3) Промежуточная аттестация учащихся является обязательной формой контроля и диагностики уровня знания обучающегося. Содержание и порядок организации промежуточной аттестации регламентируются решением педагогического совета и утверждаются директором.

4) Освоение образовательных учебных программ дополнительного образования в Предприятии завершается итоговой аттестацией обучающихся.

16. Основания и порядок отчисления обучающихся, воспитанников.

1) Отчисление детей из Предприятия производится руководителем в следующих случаях:

- на основании «Типового договора между организацией дополнительного образования и родителями ребенка» и на основании правил внутреннего распорядка для учащихся Предприятия.

- при наличии докладных и письменного рапорта педагога об отчислении обучающегося;

- при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии.

17. Перечень и порядок предоставления Предприятием образовательных платных и иных услуг устанавливается в соответствии с действующим законодательством и Законом Республики Казахстан «Об образовании».

18. Порядок оформления отношений Предприятия с обучающимися, воспитанниками и (или) их родителями и иными законными представителями.

Родители и иные законные представители воспитанников имеют право:

- 1) получать информацию от организации образования относительно успеваемости, поведения и условий пребывания детей в Предприятии;
- 2) вносить предложения по улучшению качества работы с детьми, созданию условий для всестороннего развития личности ребенка;
- 3) требовать уважительного отношения к обучающимся;
- 4) обращаться к педагогическим работникам, администрации для разрешения просьб и конфликтных ситуаций.

Родители и иные законные представители воспитанников обязаны:

1) создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;

2) заключить «Типовой договор между организацией дополнительного образования и родителями ребенка» и вносить оплату за обучение ребенка согласно договору;

3) сотрудничать с организацией образования, взаимодействовать по всем направлениям обучения ребенка;

4) обеспечить посещаемость детьми организацию дополнительного образования, информировать администрацию о предстоящем отсутствии ребенка на занятиях и его болезни;

5) соблюдать правила внутреннего распорядка Предприятия;

6) соблюдать чистоту и порядок в Предприятии и на ее территории, постоянно использовать сменную обувь;

7) обеспечивать ребенка всеми необходимыми инструментами и материалами для обучения в Предприятии.

19. Педагог при осуществлении профессиональной деятельности имеет право на:

1) свободный выбор способов и форм организации профессиональной деятельности при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования;

2) защиту от незаконного вмешательства и воспрепятствования со стороны должностных и других лиц;

3) уважительное отношение к профессии и надлежащее поведение со стороны обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;

4) организационное и материально-техническое обеспечение и создание необходимых условий для осуществления профессиональной деятельности;

5) осуществление научной, исследовательской, творческой, экспериментальной деятельности, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику;

6) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания, развитие и распространение новых, более совершенных методов обучения и воспитания при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования;

7) выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;

8) участие в разработке образовательных программ, учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательной деятельности, а также учебников, учебно-методических комплексов и учебных пособий;

9) избрание и занятие выборной должности по месту работы;

10) участие в обсуждении вопросов, направленных на совершенствование качества образования, в том числе относящихся к деятельности организации образования;

11) участие в работе коллегиальных органов управления организацией образования;

12) повышение квалификации не реже одного раза в пять лет;

13) непрерывное профессиональное развитие и выбор форм повышения квалификации;

14) досрочное присвоение квалификационной категории;

15) индивидуальную педагогическую деятельность в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

16) поощрение за успехи в профессиональной деятельности;

17) отсрочку от призыва на воинскую службу в соответствии с Законом Республики Казахстан «О воинской службе и статусе военнослужащих»;

18) прохождение стажировки по международной стипендии «Болашак» для поддержания и повышения профессиональных навыков в порядке и на условиях, определенных законодательством Республики Казахстан;

19) обжалование принимаемых в отношении него актов, действий и решений руководителя организации вышестоящим должностным лицам или в суд;

20) уважение чести и достоинства со стороны обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;

21) иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

20. Педагог обязан:

1) обладать соответствующими профессиональными компетенциями в своей деятельности;

2) соблюдать педагогические принципы обучения и воспитания, обеспечивать качество обучения и воспитания не ниже требований, предусмотренных государственными общеобязательными стандартами образования;

3) непрерывно совершенствовать свое профессиональное мастерство, исследовательский, интеллектуальный и творческий уровень, в том числе повышать (подтверждать) уровень квалификационной категории не реже одного раза в пять лет;

4) соблюдать педагогическую этику;

5) проходить обязательные периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

6) уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;

7) воспитывать детей в духе уважения к закону, правам, свободам человека и гражданина, родителям, старшим, семейным, историческим и культурным ценностям, государственным символам, высокой нравственности, патриотизма, бережного отношения к окружающей среде;

8) развивать у обучающихся и воспитанников жизненные навыки, компетенции, самостоятельность, творческие способности и формировать культуру здорового образа жизни;

9) незамедлительно информировать руководство организации образования о фактах выявления ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации;

10) незамедлительно сообщать правоохранительным органам и руководству организации образования о фактах совершения несовершеннолетними или в отношении них действий (бездействия), содержащих признаки уголовного либо административного правонарушения, в том числе ставших известными ему в связи с профессиональной деятельностью вне организации образования;

11) консультировать родителей или иных законных представителей по вопросам обучения и воспитания обучающихся и воспитанников.

21. Педагог не вправе использовать образовательный процесс для политической агитации, принуждения обучающихся и воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения, обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях наций и народностей Республики Казахстан, а также побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Казахстан и законодательству Республики Казахстан.

22. За нарушение обязанностей и совершение проступка, дискредитирующего звание педагогического работника, педагога влечет ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан.

23. Международное сотрудничество Предприятия осуществляется на основе законодательства Республики Казахстан и международных договоров Республики Казахстан.

24. Предприятие по согласованию с уполномоченным органом в области образования устанавливает прямые связи с зарубежными организациями образования, международными организациями и фондами, участвует в международных программах, вступает в международные неправительственные организации (ассоциации) в области образования, культуры, заключает двусторонние и многосторонние договоры о сотрудничестве в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

25. Предприятие может осуществлять подбор и подготовку работников и обучающихся для направления их за рубеж (с целью обмена опытом, участия в различных мероприятиях, конференциях, соревнованиях, конкурсах, смотрах, олимпиадах, фестивалях и так далее).

4. Управление Предприятием

26. Акимат Акмолинской области:

- 1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;
- 2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения;
- 3) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;
- 4) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;
- 5) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

27. Уполномоченный орган соответствующей отрасли:

- 1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;
- 2) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;
- 3) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;
- 4) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;
- 5) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;
- 6) устанавливает ежегодно размер фонда оплаты труда Предприятия;
- 7) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Республики Казахстан.

28. Назначение руководителя, проведение его аттестации осуществляются в порядке, определенном Правительством Республики Казахстан,

за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

29. Уполномоченный орган соответствующей отрасли оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

30. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

31. Руководитель:

- 1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;
- 2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;
- 3) заключает договоры и совершает иные сделки;
- 4) выдает доверенности;
- 5) открывает банковские счета;
- 6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;
- 7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом;
- 8) представляет уполномоченному органу соответствующей отрасли кандидатуры для назначения на должность и освобождение от должности своих заместителей;
- 9) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;
- 10) несет персональную ответственность за:
 - финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия;
 - несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет;
 - организацию противодействия коррупции на Предприятии;
- 11) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

32. В случаях признания Предприятия банкротом или применения реабилитационной процедуры и назначения временного, банкротного или реабилитационного управляющего в порядке, установленном законодательным актом Республики Казахстан о реабилитации и банкротстве, все полномочия по управлению им переходят соответственно к временному, банкротному или реабилитационному управляющему.

5. Имущество Предприятия

33. Имущество предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

34. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам, в том числе между работниками Предприятия.

35. Имущество предприятия формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенные в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

36. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

37. Приобретение и прекращение права оперативного управления осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

38. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление Предприятия в порядке, в установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

39. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закрепления имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

40. Предприятие не имеет права отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

41. Право оперативного управления на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных статьями 144, 154, 162 Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе».

42. Предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, относящимся к основным средствам, передавать и списывать дебиторскую задолженность лишь с письменного согласия местного исполнительного органа, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 40 Устава.

43. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

6. Финансирование деятельности Предприятия

44. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет бюджетных средств и собственного дохода, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

45. Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

46. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию и другие материалы.

47. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

7. Уставный капитал Предприятия

48. Уставный капитал Предприятия формируется из имущества, полученного от собственника в управление для осуществления уставной деятельности.

8. Учет и отчетность Предприятия

49. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия и согласованном органом управления в соответствии с национальными стандартами финансовой отчетности.

50. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

9. Ответственность Предприятия

51. Предприятие отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении финансовыми средствами. При недостаточности финансовых средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

52. Предприятие не отвечает по обязательствам государства. При недостаточности денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

10. Оплата труда работников Предприятия

53. Система оплаты труда работников Предприятия устанавливается постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организации, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий».

11. Взаимоотношения с трудовым коллективом

54. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

55. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

12. Реорганизация и ликвидация Предприятия

56. Реорганизация и ликвидация предприятия производится по решению Учредителя.

57. Имущество ликвидированного предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется Учредителем.

58. Финансовые средства ликвидированного предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества этого предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

13. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

59. Изменения и дополнения в Устав коммунального Предприятия вносит Учредитель.

Руководитель

Мешкова Ч.В.

Ф.И.О.

Ч.В. Мешкова

ПОДПИСЬ

Итого: 100% голосов
Принято: 100% голосов
Отказано: 0% голосов
Итого: 100% голосов
Итого: 100% голосов
Итого: 100% голосов
Итого: 100% голосов
Итого: 100% голосов
Итого: 100% голосов
Итого: 100% голосов



Нөмерленді, бауланған және
мөрмен бекітілді/
Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью
25 парақ/листов



«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік
корпорациясы» қорғаныс бойынша филиалының
Қоғамның Ақпарат Облысы бойынша филиалының
Көкшетау қалалық Тіркеу және жер кадастры бөлімі

НӨМІРЛЕНГЕН, ТІЛГЕН ЖӘНЕ БЕКІТІЛГЕН
Парақ

Барлығы _____

20 ж. « »